

Приказ
по МБОУ Белавская ООШ

от 20.12.2024 г.

№195

Об организации и проведении итогового
собеседования по русскому языку в 2024/2025 уч.году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения, Рособрнадзора 04.04.2023 №232/551 (далее-Порядок ГИА-9), Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году направленными письмом Рособрнадзора от 29.10.2024 №02-311, в целях проведения итогового собеседования в очной форме

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе 12.02.2025года
2. Лицом, ответственным за проведение итогового собеседования по русскому языку назначить заместителя директора по УВР Бондаренко Л.Ю.
3. Сформировать из числа обучающихся 9 класса две группы в составе
1 группа:
Денисенко Евгений
Кириенков Степан
Лкьянова Диана
Накидалюк Антон
Орешникова Вероника
Пешков Николай
Солосин Иван
2 группа:
Батков Кирилл
Карочанский Даниил
Кузнецов Вадим
Малахова Элина
Панкова Арина
Рукевич Варвара
4. Для проведения итогового собеседования по русскому языку создать комиссию в следующем составе:

Педагог-собеседник	1 группа – Коммарова О.Н. , учитель начальных классов 2 группа – Кротова Е.Н., учитель труда
Технический специалист	1 группа – Волкова В.В., педагог доп.образования 2 группа – Свириденкова А.В., учитель истории
Организатор проведения	Панкова О.А., учитель физической культуры
Эксперты	1 группа – Куликова Е.Н., учитель русского языка 2 группа – Рябченкова Н.А., учитель начальных классов
5. Ответственному организатору:

1) не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- Подготовить аудитории для проведения собеседования (кабинет информатики);
- обеспечить ознакомление эксперта с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории ;

- протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория»;

2) в день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из письма Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

3. **Экзаменаторам-собеседникам** провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для экзаменатора-собеседника из письма Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

4. **Организатору проведения итогового собеседования** обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из письма Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311 .

5. **Техническим специалистам** обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из письма Рособрнадзора 29.10.2024 № 02-311.

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Учителя русского языка и литературы

Бондаренко Л.Ю.,
Куликова Е.А.

7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из письма Рособрнадзора от 22.11.2022 № 04-435.

8. Бондаренко Л.Ю., заместителю директора по УВР, ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.Н. Свириденков