

ДОГОВОР О СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО МЕДИЦИНСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ УЧАЩИХСЯ № 05/22

от «11» января 2022г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Белавская основная общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем Школа, в лице директора Свириденкова Ивана Николаевича, действующего на основании Устава, и Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Дорогобужская центральная районная больница», именуемое в дальнейшем ЦРБ, в лице главного врача Лебедева Владимира Александровича, действующего на основании Устава, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Настоящий Договор заключается в целях организации первичного медико-санитарного обслуживания обучающихся и воспитанников Школы.
- 1.2. Предметом настоящего Договора является организация медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников Школы, проведению лечебно-профилактических мероприятий, соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- 1.3. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников Школы осуществляется медицинскими работниками ОГБУЗ «Дорогобужская ЦРБ» (Фрунзенский фельдшерско-акушерский пункт ОГБУЗ «Дорогобужская ЦРБ»).
- 1.4. Медицинский персонал оказывает лечебно-профилактическую помощь учащимся, организует санитарную противоэпидемиологическую работу в Школе.
- 1.5. Школа оказывает содействие в организации совместной деятельности с ЦРБ по медицинскому обслуживанию обучающихся и воспитанников.

2. Обязанности сторон Договора

2.1 ЦРБ обязуется:

- 2.1.1. Осуществлять первичную медико-санитарную помощь, а также необходимое медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников Школы в объеме, установленном нормативными правовыми актами РФ по адресу: д.Белавка, ул.Центральная, д.2, Дорогобужского района Смоленской области, а также на базе ОГБУЗ «Дорогобужская ЦРБ».
- 2.2. Определять медицинскую группу для занятий физической культурой на основании комплексного заключения о состоянии здоровья каждого обучающегося и воспитанника.
- 2.3. Вести медицинские карты обучающихся и воспитанников Школы.
- 2.4. Проводить профилактические прививки обучающимся и воспитанникам Школы.
- 2.5. Организовывать специальные мероприятия в каждом случае инфекционного заболевания среди детей.
- 2.6. Проводить работу по санитарному просвещению родителей, формированию здорового образа жизни с обучающимися и воспитанниками Школы.
- 2.7. Вести учет и хранение медицинского инвентаря, медикаментов, прививочного материала.
- 2.8. Медицинский персонал в пределах своей компетенции осуществляет контроль за:
 - 2.8.1. гигиеническими условиями обучения и воспитания;
 - 2.8.2. физическим воспитанием в Школе; посещает уроки физической культуры и занятия спортивных секций;
 - 2.8.3. режимом учебной работы, трудовым обучением, организацией питания обучающихся и воспитанников Школы, самообслуживанием, режимом работы ГПД.

3. Школа обязуется:

- 3.1. Совместно с медицинским персоналом проводить диагностическую, профилактическую, коррекционную, консультативную работу с обучающимися и воспитанниками Школы.
- 3.2. Оказывать помощь в организации медицинских осмотров обучающихся и воспитанников Школы, выделять помещение для проведения медосмотров.
- 3.3. Предоставлять медикаменты согласно примерному набору для оказания неотложной помощи.
- 3.4. Проводить совместно с медицинским персоналом работу по профессиональной ориентации обучающихся и воспитанников с учетом состояния их здоровья.
- 3.5. Проводить работу по профилактике травматизма.
- 3.6. На основании результатов медицинского осмотра обучающихся и воспитанников составлять мероприятия совместно с медицинским персоналом, направленные на укрепление здоровья обучающихся и воспитанников Школы.
- 3.7. Проводить консультативную работу с родителями учащихся по пропаганде здорового образа жизни.
- 3.8. Создавать условия для занятий физической культурой обучающихся и воспитанников, имеющих отклонения состояния здоровья в соответствии с методическими рекомендациями лечащего врача.

4. Порядок исполнения и срок действия Договора

- 4.1. Настоящий Договор действует с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.
- 4.2. Если ни одна из сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях.
- 4.3. В течение действия Договора в него могут вноситься изменения и дополнения по согласованию обеих сторон.
- 4.4. Настоящий Договор, может быть, расторгнут при невыполнении одной из сторон обязанностей, но не ранее одного месяца с момента письменного уведомления.
- 4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

5. Адреса и подписи сторон

Школа

ЦРБ

Муниципальное
общеобразовательное
«Белавская основная общеобразовательная
школа»

бюджетное
учреждение

Областное государственное бюджетное
учреждение здравоохранения «Дорогобужская
центральная районная больница»

Почтовый адрес: 215731, Смоленская
область, Дорогобужский район,
д. Белавка, ул.Центральная, д.2
Телефон: 6-75-12
ИНН / КПП 6704006867 / 672601001

Почтовый адрес: 215750, Смоленская область,
Дорогобужский район, п. Верхнеднепровский,
ул. Молодежная, 9
Телефон: 5-98-84
ИНН / КПП 6704003665 / 670401001

Директор

МБОУ «Белавская основная
общеобразовательная школа»

/Свириденков И.Н./

Главный врач

ОГБУЗ «Дорогобужская центральная районная
больница»

/Лебедев В.А./

